

PRAVILA I UPUTE ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.





SADRŽAJ

1. O PRAVILIMA NATJECANJA	3
2. NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA	4
2.1. OSNOVNA NAČELA NOVOGA MODELA NATJECANJA	4
2.2. CILJEVI DRŽAVNIH NATJECANJA	5
2.3. SUDIONICI NATJECANJA	5
3. NATJECATELSKE DISCIPLINE	7
4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA WSC NATJECANJA	8
4.1. RAZINE NATJECANJA.....	8
4.2. ORGANIZACIJA NATJECANJA.....	8
4.3. MJESTO ODRŽAVANJA WSC DRŽAVNIH NATJECANJA	8
4.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC NATJECANJA	9
<i>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.....</i>	<i>9</i>
<i>Radne skupina za izradu tehničkog opisa i modela zadatka</i>	<i>10</i>
<i>Školsko i međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo</i>	<i>11</i>
<i>Škola domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje</i>	<i>12</i>
<i>Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje.....</i>	<i>13</i>
5. NATJECATELJI.....	15
6. UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA.....	16
6.1. ZADATCI NA NATJECANJIMA	16
6.2. POŠTENOST I TRANSPARENTNOST.....	16
6.3. UPUTE ZA VRIJEME NATJECANJA	17
<i>Pripremna faza</i>	<i>17</i>
<i>Faza natjecanja.....</i>	<i>17</i>
6.4. LJESTVICA PORETKA.....	18
6.5. ŽALBE.....	19
6.6. TRAJANJE NATJECANJA.....	19
6.7. HODOGRAM NATJECANJA.....	19
6.8. NAGRADE I PRIZNANJA	20
7. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA.....	21



1. O PRAVILIMA NATJECANJA

Pravila natjecanja određuju smjernice i pravila za organizaciju i provedbu državnih natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* u školskoj godini 2019./2020. Pravila donosi prije natjecanja i unaprjeđuje poslije svakoga natjecanja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Svi sudionici državnih natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* dužni su se pridržavati Pravila o provedbi natjecanja.

Uporaba imenica (učenik, učitelj, natjecatelj, nastavnik, mentor, stručnjak, član) u tekstu podrazumijeva osobe ženskog i muškoga spola, dakle: učenice/učenike, učiteljice/učitelje, natjecateljice/natjecatelje, nastavnice/nastavnike, mentorice/mentore, stručnjakinje/stručnjake, članice/članove.



2. NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA

Državna natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia provodit će se sa svrhom promidžbe strukovnog obrazovanja i važnosti vještina, razvoja karijere, međunarodne suradnje te natjecanja mladih osoba općenito. Ovim se osigurava vidljivost hrvatskih natjecanja učenika strukovnih škola na međunarodnoj razini.

Primarna svrha strukovnih natjecanja učenika strukovnih škola u Republici Hrvatskoj je osiguravanje okvira za promociju i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja, i to prezentiranjem stručnih kompetencija te demonstracijom vještina potrebnih za uspješno obavljanje zadataka karakterističnih za određeno strukovno zanimanje.

Natjecanja će služiti kao mehanizam za povezivanje strukovnog obrazovanja i zahtjeva pojedine gospodarske djelatnosti radi neprestanoga poboljšanja kurikuluma srednjih strukovnih škola, suvremenih načina poučavanja i učenja temeljena na radu.

Zadatci na državnim natjecanjima temeljit će se na standardima zanimanja, standardima kvalifikacija i strukovnim kurikulumima te na kurikulumima ustanove srednjih strukovnih škola u pojedinim sektorima. Cilj je ovih natjecanja kontinuirano unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja učenika u skladu s potrebama tržišta rada.

Sudjelovanje na svim razinama natjecanja i smotri proizlazi iz redovitoga školskog programa, izvannastavnoga rada ili dodatne nastave koja se provodi tijekom cijele školske godine i sastavni je dio godišnjega plana i programa rada škole te industrijskog standarda koji se definira u tehničkom opisu pojedine discipline.

2.1. OSNOVNA NAČELA NOVOGA MODELA NATJECANJA

Promocija vrijednosti i načela strukovnog obrazovanja kroz natjecanja i smotre: WSC natjecanja ne smiju biti sama sebi svrhom. Natjecanje treba služiti promociji strukovnog obrazovanja kod poslodavaca, učenika osnovnih škola i njihovih roditelja/skrbnika i u javnosti.

Novi sustav natjecanja osigurava razvoj samoinicijative, samopouzdanosti, kritičnosti, komunikativnosti i timskoga rada koji su nužni za uspjeh pojedinca na tržištu rada.

Promocija vještina: Bitan element povećanja interesa za srednjim strukovnim obrazovanjem jest vidljivost i osnaživanje svijesti o važnosti rada i stvaralačkoga duha hrvatskoga naroda. Održavanje natjecanja mora biti atraktivno posjetiteljima, medijima te poslodavcima. Tamo gdje bude moguće, WSC natjecanja će tražiti poveznice s drugim događanjima kojima se promiče važnost strukovnih vještina.

Vidljivost natjecanja: Zadatak WSC natjecanja je neprestana izgradnja svijesti o nacionalnom natjecanju i važnosti onoga što to natjecanje predstavlja. Kroz organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima prezentiraju se i napredne i kreativne srednje strukovne škole. Učenici koji su sudjelovali na natjecanjima (državnim i međunarodnim), a posebice oni koji su osvojili prva mjesta, postaju promotori strukovnog obrazovanja i strukovnih vještina, a njihova uspješnost služi kao poticaj ostalim učenicima da se uključe u natjecanja.

Povezivanje s gospodarstvom: WSC natjecanja služe kao platforma za povezivanje srednjeg strukovnog obrazovanja i gospodarskih subjekata (njihovim sudjelovanjem u organizaciji i provedbi natjecanja - podrška, sponzorstvo, osiguravanje opreme i alata, nagrade itd.). Sudjelovanje predstavnika gospodarstva jedan je od načina da se postigne i dugoročni cilj – osiguravanje povećanja zapošljivosti učenika koji su sudjelovali na natjecanjima te demonstrirali svoje vještine mogućim budućim poslodavcima.

Unaprjeđenje obrazovanja: Natjecanja su mjesta razmjene znanja i iskustava strukovnih nastavnika, čime se pozitivno djeluje na povećavanje stručnih, ali i komunikacijskih, prezentacijskih, organizacijskih i drugih vještina nastavnika.



Poticanje poduzetničkoga duha: Poticati će se poduzetnički duh i mogućnost realizacije ideja kod natjecatelja kroz proces priprema za natjecanje, samo natjecanje i nastavak suradnje natjecatelja, zajednice bivših učenika, WSC-a i gospodarstva. Primjeri dobre prakse mogu biti motiv, poticaj i inspiracija drugim školama, mentorima i učenicima.

Poticanje kreativnosti: Model zadatka za natjecanje potiče istraživački i otvoren pristup te razvoj kreativnih, inovativnih i originalnih rješenja koja će pokazati kroz natjecanje.

Međunarodna suradnja: ASOO pod nazivom *WorldSkills Croatia* (WSC) predstavlja izvrsnost i kvalitetu hrvatskoga strukovnog obrazovanja u međunarodnome kontekstu kroz pripreme i sudjelovanje hrvatskih timova na međunarodnim natjecanjima *EuroSkills* i *WorldSkills* te suradnju s drugim organizacijama istog ili sličnoga profila.

Istraživanje: Agencija, kao WSC, kontinuirano prati trendove u razvoju tehnologija, potrebe tržišta, razvojne strategije RH i druge bitne elemente koji utječu na promjene i razvoj novih vještina i strukovnih kurikuluma. Također, Agencija će pratiti daljnji životni put i gradnju poduzetničke karijere učenika koji su bili na natjecanjima te analizom ustanoviti koje im je prednosti i koristi donijelo sudjelovanje na natjecanju.

2.2. CILJEVI DRŽAVNIH NATJECANJA

- povećati privlačnost srednjeg strukovnog obrazovanja i time potaknuti upis većega broja učenika u strukovne škole
- izgraditi svijest u širem krugu stanovništva Republike Hrvatske da strukovno obrazovanje nije lošiji odabir u odnosu na gimnazijsko obrazovanje
- naglasiti važnosti strukovnih zanimanja na razini Republike Hrvatske
- povezati gospodarstvo i srednje strukovno obrazovanje kroz suradnju sa školama i izravno zapošljavanje učenika
- potaknuti poduzetnički duh kod mladih ljudi kako bi pokretali svoje poslove i razvijali svoju struku
- pridonijeti vertikalnoj prohodnosti prema višem obrazovanju u nekim kvalifikacijama
- kontinuirano usavršavati znanja i vještine nastavnika
- razvijati timski rad i pozitivan natjecateljski duh kod učenika.

2.3. DIONICI NATJECANJA

- natjecatelji
- radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka
- školsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo
- međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo
- prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje
- organizacijsko povjerenstvo državnoga natjecanja
- mentori
- posjetitelji
- partneri
- sponzori
- mediji
- izlagači
- škole/tvrtke domaćini
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- predstavnici gospodarstva
- zajednice strukovnih škola
- udruge strukovnih škola
- predstavnici visokog obrazovanja.



Pojašnjenja pojedinih dionika

- Natjecatelji su učenici srednjih strukovnih škola koji sudjeluju na natjecanju u svojoj disciplini.
- Mentori su nastavnici srednjih strukovnih škola koji pripremaju učenika za natjecanje i prate ih na samome natjecanju.
- Radna skupina izrađuje tehnički opis discipline, model zadatka (testni radni zadatak) i zadatke za natjecanja.
- Školska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje škola, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo.
- Međužupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje osnivač na prijedlog škole, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo.
- Za vrjednovanje natjecatelja na državnome natjecanju Agencija imenuje prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu.
- Organizacijsko povjerenstvo državnoga natjecanja pojedine natjecateljske discipline imenuje škola domaćin na državnoj razini.
- Posjetitelji su sve osobe koje promatraju natjecanje, ali nisu dio natjecateljskoga dijela.
- Partneri su organizacije koje pružaju pomoć u organizaciji natjecanja i/ili specifičnih vještina na natjecanju ulaganjem svojih resursa (materijalnih, ljudskih, intelektualnih i dr.).
- Sponzori su organizacije koje djelomično ili u potpunosti financiraju natjecanje ili specifičnu disciplinu.
- Mediji su organizacije koje prenose događanja vezana uz natjecanja i samo natjecanje širem krugu ljudi radi promocije i širenja svijesti o natjecanju.
- Izlagači su organizacije koje koriste natjecanje kao platformu za vlastitu promociju, a nužno ne sponzoriraju natjecanje.
- Škola domaćin osigurava dostatne i odgovarajuće ljudske i materijalne resurse nužne za planiranje, organizaciju i provedbu državnoga natjecanja u određenoj disciplini. Bira se na temelju javnoga poziva i uz financijsku podršku Agencije. Iznimno, domaćin discipline na državnoj razini može biti i neki gospodarski subjekt.
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) koordinator je svih državnih natjecanja. U suradnji sa školama domaćinima upravlja procesom planiranja, organizacije i provedbe državnih natjecanja te osigurava sustav kvalitete natjecanja i vidljivost natjecanja u medijskome prostoru.
- Predstavnici gospodarstva organizacije su i pojedinci koji mogu biti uključeni u aktivnosti oko natjecanja i/ili biti članovi radnih skupina i prosudbenoga povjerenstva.
- Zajednice strukovnih škola oblici su dobrovoljnog udruživanja strukovnih škola u kojima se izvode kurikulumi iz određenih strukovnih obrazovnih sektora radi dogovora i rješavanja zajedničkih problema sukladno statutu zajednice, a mogu pružati podršku organizaciji natjecanja.
- Udruge strukovnih škola oblici su udruživanja strukovnih škola određenih strukovnih obrazovnih sektora koje planiraju i provode zajedničke aktivnosti iz svog djelokruga određenog statutom udruge, a mogu pružati podršku organizaciji natjecanja.
- Predstavnici visokog obrazovanja jesu nastavno osoblje visokoškolskih ustanova, a mogu biti članovi radnih skupina i prosudbenoga povjerenstva.



3. NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Po uzoru na *WorldSkills* i *EuroSkills* natjecanja, koja su postala ogledni primjer natjecanja mladih osoba, novi model strukovnih natjecanja temelji se na individualnom i timski orijentiranome prikazivanju vještina - ovisno o specifičnostima pojedine discipline.

Agencija odlučuje o disciplinama natjecanja. Odabir natjecateljskih disciplina temelji se na sljedećim kriterijima:

- veličina sektora i podsektora
- broj učenika koji se obrazuje za stjecanje kvalifikacija koje su povezane s pojedinom disciplinom
- organizacijska i logistička zahtjevnost
- deficitarnost zanimanja
- potrebe i mogućnosti suradnje s gospodarstvom
- atraktivnost natjecanja u pojedinoj disciplini
- dostupna financijska sredstva.

Treba naglasiti da će se praćenjem tehnološkoga razvoja, razvoja gospodarstva i promjena u razvojnim strategijama Republike Hrvatske redovito revidirati i, po potrebi, napraviti izmjene u disciplinama koje se pojavljuju na državnome natjecanju.

Za školu godinu 2019./2020. Agencija je definirala:

- 40 natjecateljskih disciplina u 13 sektora te dvije za učenike s teškoćama
- dvije međusektorske discipline
- jedna smotra radova učenika s teškoćama.

Natjecanje u svim disciplinama može biti pojedinačno ili u timu, ovisno o specifičnostima same discipline, što je opisano u tehničkom opisu discipline. Disciplina može biti unutar jednoga podsektora ili međusektorska.

U prilogu I. ovoga dokumenta nalazi se popis disciplina, tip (pojedinačno ili timsko) te broj sudionika za koje će se u školskoj godini 2019./2020. održati državno natjecanje.



4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA WSC NATJECANJA

WSC natjecanja učenika strukovnih škola provode se u skladu s ovim Pravilima.

Pravila definiraju nove parametre pripreme, organizacije i načina provođenja s obzirom na postavljene ciljeve i načela.

WSC natjecanja na svim razinama provode se prema smjernicama i uz podršku Agencije, a uz sudjelovanje različitih dionika.

4.1. RAZINE NATJECANJA

WSC natjecanja imaju dvije razine: izlučnu i državnu. Izlučna natjecanja vode na državno natjecanje, i to na dva načina:

A. školsko natjecanje > državno natjecanje

Ako je ukupan broj škola s istim strukovnim kurikulumom u Republici Hrvatskoj iz kojeg se učenici natječu u strukovnoj disciplini, a koje su Agenciji iskazale interes za sudjelovanjem na natjecanjima manji ili jednak 8, državnome natjecanju mogu prethoditi samo izlučna školska natjecanja.

B. školsko natjecanje > međužupanijsko natjecanje > državno natjecanje

Međužupanijska natjecanja organiziraju se za sve discipline u kojima ima više od 8 škola koje su povezane s određenom disciplinom te su Agenciji iskazale interes za sudjelovanjem na natjecanjima. Međužupanijsko natjecanje može se organizirati na dva načina:

- **međužupanijsko/a natjecanje/a po grupama županija (u sektorima s velikim brojem škola)**
- **jedno izlučno natjecanje tamo gdje je broj škola veći od 8, ali nije potrebno ili moguće imati natjecanja u više regija, odnosno u disciplinama gdje su škole geografski raspršene te se ne mogu grupirati u grupe županija/regija.**

4.2. ORGANIZACIJA NATJECANJA

Natjecanja na školskoj razini organizira svaka škola zasebno.

Međužupanijsko natjecanje organizira škola domaćin i u tome surađuje sa županijom, odnosno Gradom Zagrebom, odgovarajućom strukovnom udrugom, zajednicom ili društvom. Natjecanje može imati jednog ili više suorganizatora.

Organizator, odnosno škola domaćin međužupanijskoga natjecanja, utvrđuje se međusobnim dogovorom županija.

U vrijeme održavanja međužupanijskih natjecanja održava se i natjecanje na razini Grada Zagreba.

Organizator natjecanja na državnoj razini je Agencija, koja ih i provodi u suradnji sa školama/tvrtkama domaćinima odabranima na temelju javnoga poziva Agencije. Suorganizatori mogu biti gospodarski subjekti, strukovne udruge, zajednice ili društva, visoka učilišta ili znanstveni instituti, županija, grad ili općina i druga strukovna škola.

4.3. MJESTO ODRŽAVANJA WSC DRŽAVNIH NATJECANJA

WSC državna natjecanja održavaju se jednom godišnje u organizaciji Agencije. U pravilu se natjecanja održavaju na centralnoj lokaciji, a koja zadovoljava prostorne i infrastrukturne uvjete.



Alternativno, a temeljem odluke Agencije, natjecanje se održava u prostorima škole domaćina ili u drugim prostorima što ih odredi Agencija, a koji imaju uvjete za provedbu natjecanja. Škole/tvrtke domaćini biraju se na temelju javnoga poziva što ga raspisuje ASOO, a domaćini su u svojim kao i u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba. Tvrtke, kao gospodarski subjekti mogu biti domaćini natjecanjima na državnoj razini.

U slučaju kad se natjecanja organiziraju u školi, odvijaju se **u prostorima koji omogućuju posjet većega broja učenika osnovnih škola i njihovih roditelja, medija te osiguravaju veću vidljivost samoga natjecanja** (pr. sportska dvorana, veće predvorje škole, otvoreni prostor, iznajmljeni šator itd.).

Svaka disciplina koja će se održavati u okviru velikog događanja na jednome mjestu ima svoju školu ili tvrtku domaćina.

Škole/tvrtke domaćini biraju se između svih prijavljenih škola, odnosno tvrtki (samo za državna natjecanja), a na temelju kriterija koje propiše ASOO u javnome pozivu. Jedna škola/tvrtka može biti domaćin više disciplina.

4.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC NATJECANJA

Agencija usklađuje provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u strukovnim disciplinama na svim razinama.

U organizaciji i provedbi WSC natjecanja sudjeluju sljedeća povjerenstva:

- organizacijsko povjerenstvo
- prosudbeno povjerenstvo.

Za školska natjecanja ravnatelj škole imenuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu u kojoj se provodi natjecanje.

Međužupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva i povjerenstva Grada Zagreba imenuje upravno tijelo županije, odnosno Grad Zagreb, mjerodavno za poslove obrazovanja na čijem se području natjecanje održava, a na prijedlog škole.

Za državna natjecanja organizacijsko povjerenstvo škole domaćina natjecanja imenuje ravnatelj škole domaćina za svaku disciplinu kojoj je domaćin te o tome obavještava Agenciju (elektroničkom poštom na adresu worldskillscroatia@asoo.hr), a u skladu s rokovima utvrđenima u javnome pozivu za odabir škole domaćina. Organizacijsko povjerenstvo, u pravilu, ima do 7 članova. U disciplinama gdje je domaćin discipline gospodarski subjekt, organizacijsko povjerenstvo imenuje čelna osoba ovlaštena za zastupanje te o tome obavještava Agenciju na isti način.

Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje za svaku disciplinu imenuje Agencija na temelju javnoga poziva.

Sva povjerenstva imenuju se na određeno vrijeme, ali ne dulje od godine dana.

Radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka imenuje Agencija.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Zadaća Agencije:

- usklađivanje provedbe natjecanja i smotri učenika strukovnih škola iz strukovnih disciplina na svim razinama
- koordiniranje i upravljanje procesom pripreme, organizacije i provedbe natjecanja na državnoj razini (donosi pravila, tehničke opise, modele zadatka, raspisuje pozive i imenuje škole domaćine, pruža podršku školama domaćinima, imenuje državna prosudbena povjerenstva), a u suradnji sa



školama domaćinima. U ime Agencije škole domaćini, na temelju poziva i ugovora, provode natjecanja

- određuje discipline natjecanja
- odlučuje o broju učenika i mentora – sudionika na državnoj razini natjecanja i smotri
- imenuje radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka
- donosi tehnički opis disciplina i model zadatka
- komunicira s osnivačima i koordinira odabir škola domaćina međužupanijskih natjecanja
- raspisuje javne pozive za odabir škola/tvrtki domaćina natjecanja na državnoj razini
- imenuje škole/tvrtke domaćine natjecanja na državnoj razini
- pruža stručnu podršku školama/tvrtkama domaćinima državnih natjecanja
- osigurava financijska sredstva za provedbu natjecanja na državnoj razini
- imenuje prosudbena povjerenstva za državno natjecanje za sve discipline
- provodi redovito usavršavanje za ravnatelje, nastavnike i članove radnih skupina i prosudbenih povjerenstava
- razvija i održava informacijski sustav natjecanja
- aktivno promiče i podiže vidljivost natjecanja
- osigurava i podiže kvalitetu sustava natjecanja na svim razinama.

Agencija podmiruje troškove nastale za pripremu, organizaciju i provedbu državnih natjecanja za:

- smještaj i prehranu sudionika (natjecatelja, mentora, članova prosudbenih povjerenstava, tehničkoga osoblja)
- troškove prijevoza članova prosudbenih povjerenstava podmiruje svaka ustanova/tvrtka za svoje sudionike natjecanja i smotri te šalje Agenciji zahtjev za povrat tih sredstava
- naknade članovima prosudbenoga povjerenstava
- troškove domaćinstva natjecanja koje ima škola/tvrtka domaćin, a na temelju javnoga poziva, odobrenoga troškovnika i zahtjeva za refundaciju.

U slučaju kad je natjecanje na jednome mjestu, Agencija pokriva svakoj školi domaćinu i troškove:

- prijevoza, smještaja i prehrane volontera (u pravilu do 10 osoba po disciplini) koji pomažu u provedbi aktivnosti *Isprobaj vještinu*
- ovisno o dostupnim sredstvima - i naknade dijelu članova organizacijskih povjerenstava iz škola, a koji uređuju prostor discipline prije i nakon natjecanja (u pravilu 1-4 člana).

Radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka

Svaka disciplina ima tehnički opis koji definira naziv discipline, poveznicu s grupama poslova i zanimanjima te sadrži popis potrebnoga materijala i opreme te model zadatka. Tehnički opis uključuje i pravila vrjednovanja te pravila bodovanja. Dokument uključuje i elemente povezane s informacijama i komunikacijom, pitanja koja se odnose na zdravlje, sigurnost i zaštitu okoliša za svaku disciplinu te smjernice za promidžbu i vidljivost natjecanja kao i održivost.

Model zadatka sredstvo je za vrjednovanje svake discipline. Tehnički opis precizira povezane grupe poslova i standarde koje model zadatka treba razraditi. Model zadatka osmišljava se kako bi optimizirao mogućnost za vrjednovanje i razlikovanje izvedbe natjecatelja prema specifičnome standardu, a mora biti osmišljen kako bi optimalno koristio prostor, infrastrukturu i potrebne resurse.

Pri izradi modela zadatka za natjecanja treba voditi računa o potrebama gospodarstva i tehnološkome razvoju, potrebama tržišta, materijalnim izdancima te atraktivnosti pojedinih disciplina. Zadatak za natjecanje mora odražavati strukovni kurikulum i razinu kompetencija koje učenici stječu obrazovanjem.

Model zadatka sastoji se od planiranja i pripreme, izvedbe, analize i prezentacije radnoga zadatka. Model zadatka dostupan je svim strukovnim školama u svrhu priprema. Pripreme učenika za natjecanje provode se u školama ili kod poslodavaca od strane njihovih mentora.



Radna skupina izrađuje model zadatka koji se, u skladu s vremenikom za svaku školsku godinu, objavljuje na stranicama Agencije, odnosno mrežnim stranicama www.worldskillscroatia.hr kako bi se natjecanje moglo realizirati u tekućoj školskoj godini. Radna skupina razvija i dva dodatna modula, a svaki od njih čini 30 % modela zadatka.

Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje odabire dio modela zadatka kao zadatak za natjecanje na međuzupanijskoj razini.

Tehnički opis i model zadatka izrađuje radna skupina koja se sastoji od koordinatora i, u pravilu, do tri člana. Članove radne skupine imenuje Agencija na temelju javnoga poziva. Članovi radne skupine predstavnici su strukovnih škola, gospodarstva te, ovisno o disciplini, i visokoškolskih ustanova.

Radne skupine vodi Agencija i organizira usavršavanje članova.

Školsko i međuzupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo

Školska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje škola, a uključuje organizacijsko (3 – 5 članova) i prosudbeno povjerenstvo (minimalno tri člana).

Međuzupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje osnivač na prijedlog škole, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo (minimalno tri člana).

Navedena povjerenstva imenuju se jednom odlukom kojom se odvojeno navode članovi organizacijskog i prosudbenoga povjerenstva.

Članovi školskih i međuzupanijskih organizacijskih povjerenstava su odgojno-obrazovni i administrativni radnici strukovnih škola, a predsjednik je ravnatelj škole u kojoj se održava natjecanje.

Članovi školskih i međuzupanijskih prosudbenih povjerenstava mogu biti nastavnici strukovnih predmeta i poslodavci, a predsjednik je ravnatelj škole ili nastavnik škole koja je domaćin i u kojoj se održava natjecanje (imenuje ga ravnatelj).

Nastavnik koji je član prosudbenoga povjerenstva u određenoj disciplini ne može biti mentor učeniku koji se natječe u toj istoj disciplini, bez obzira na razinu natjecanja. Članovi prosudbenoga povjerenstva ne mogu biti roditelji ili u rodbinskoj vezi s učenicima koji sudjeluju na natjecanju, niti mentori učenicima kod poslodavca.

U disciplinama u kojima školsko natjecanje vodi izravno na državno natjecanje, školsko prosudbeno povjerenstvo ima istu ulogu kao međuzupanijsko prosudbeno povjerenstvo.

Zadaci školskoga/međuzupanijskog organizacijskoga povjerenstva:

1. Poznavanje tehničkog opisa discipline i modela zadatka
2. Provedba natjecanja u skladu s Pravilima
3. Osiguravanje odgovarajućega prostora te potrebnoga pribora i materijala za provedbu natjecanja
4. Obavljanje stručno-tehničkih poslova
5. Priprema i tiskanje materijala vezanih uz natjecanje
6. Analiza natjecanja u dijelu organizacije te donošenje zaključaka i preporuka koje prosljeđuje ASOO-u
7. Evaluacija natjecanja slijedom razgovora s mentorima i natjecateljima
8. Izrada izvješća o provedenom međuzupanijskome natjecanju koje u roku od 15 dana od natjecanja dostavljaju ASOO-u



9. Ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.

Zadace školskog i međužupanijskoga prosudbenoga povjerenstva:

1. Poznavanje tehničkog opisa discipline i modela zadatka
2. Izrada zadatka za školsko natjecanje (školsko prosudbeno povjerenstvo) temeljem modela i tehničkog opisa i uz primjenu pravila vrjednovanja i bodovanja iz tehničkog opisa, a koji se može provesti u predviđenom vremenskom okviru. Zadatke i tablicu ocjenjivanja povjerenstva u roku od 7 dana prije natjecanja dostavljaju Agenciji putem informacijskoga sustava ili elektroničkom poštom na adresu worldskillscroatia@asoo.hr
3. Osiguravanje tajnosti zadataka za međužupanijsko natjecanje / jedno izlučno koje je izradilo prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje (međužupanijsko prosudbeno povjerenstvo)
4. Primjena pravila vrjednovanja i bodovanja iz tehničkog opisa pojedine discipline (međužupanijsko prosudbeno povjerenstvo)
5. Zaprimanje i rješavanje žalbi natjecatelja i/ili mentora
6. Upisivanje podataka u informatički sustav: sastavljanje privremene liste rezultata, konačne liste rezultata
7. Analiza natjecanja u dijelu prosudbe te donošenje zaključaka i preporuka koje prosljeđuju Agenciji
8. Ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.

Škola / tvrtka domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje

Školu / tvrtku domaćina državnoga natjecanja imenuje Agencija na temelju javnoga poziva i transparentnih kriterija, a koja ispunjava uvjete za provedbu natjecanja prema tehničkom opisu discipline.

U svojoj prijavi škola/ tvrtka kandidat za domaćina može navesti i suorganizatore natjecanja, ali Agencija odabire i imenuje jednu školu/ tvrtku domaćina za jednu disciplinu.

Jedna škola/tvrtka može biti domaćin u dvije ili više disciplina, u jednom ili više sektora.

Za svaku disciplinu kojoj je škola / tvrtka domaćin imenuje se posebno organizacijsko povjerenstvo.

Zadace škole / tvrtke domaćina

Škola / tvrtka domaćin mora pripremiti i provesti natjecanje u skladu s pravilima natjecanja te tehničkim opisom discipline, u svomu prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednome mjestu.

Škola domaćin imenuje organizacijsko povjerenstvo koje čine ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici. U slučaju kad je gospodarski subjekt domaćin discipline, organizacijsko povjerenstvo čine odgovarajući stručnjaci.

Članovi organizacijskoga povjerenstva iz reda nastavnika strukovnih predmeta ne mogu biti mentori natjecateljima.

Članovi organizacijskoga povjerenstva mogu biti i predstavnici poslodavaca i visokih učilišta, drugih škola, udruga i zajednica strukovnih škola. Jedan član organizacijskoga povjerenstva ujedno je i glavni voditelj radnoga mjesta discipline, a imenuje ga ravnatelj škole, odnosno čelna osoba gospodarskoga subjekta.

Organizacijsko povjerenstvo:



- organizira, priprema i provodi natjecanje na državnoj razini u jednoj disciplini
- prema specifikacijama za svaku disciplinu iz tehničkog opisa osigurava tehničke uvjete za natjecanje
- ako se natjecanje održava u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednome mjestu, osigurava i prevozi opremu (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i poslodavcima)
- osigurava materijal nužan za natjecanje, a prema tehničkom opisu discipline i modelu zadatka
- planira aktivnosti *Isprobaj vještinu* u prostorima natjecanja za učenike osnovnih škola i posjetitelje natjecanja
- osigurava volontere na prostoru natjecanja za pružanje informacija i pomoći u aktivnosti *Isprobaj vještinu*
- pruža podršku i osigurava uvjete za rad prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje
- priprema i organizira tisak materijala vezanih uz natjecanje
- radi analizu svih dijelova natjecanja na temelju kojih donosi zaključke i preporuke koje prosljeđuje Agenciji
- izrađuje izvješće o provedenom natjecanju koje škola / tvrtka domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka natjecanja
- komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije državnoga natjecanja.

Škole domaćini imaju obvezu organizirati diseminaciju i promociju događanja te osigurati vidljivost natjecanja. Škole domaćini u suradnji s drugim (su)organizatorima obvezatno obavještavaju sredstva javnoga priopćavanja (na lokalnoj i regionalnoj razini) prije samoga natjecanja koje organiziraju u svojoj sredini. Cilj je da se natjecanja otvore za širu javnost. Kako bi to bilo moguće, bit će potrebno, gdje god je to tehnički moguće, i natjecanja koja se odvijaju u školama približiti posjetiteljima (organizirati natjecanje u većemu prostoru, primjerice sportskoj dvorani, holu škole, na otvorenomu itd.).

Škole domaćini, u suradnji s drugim dionicima, trebaju uputiti poziv osnovnim školama i učenicima završnih razreda te njihovim roditeljima/skrbnicima u njihovoj lokalnoj/regionalnoj sredini da dođu kao posjetitelji na natjecanje. U tu svrhu svaka škola domaćin mora osmisliti sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „**Isprobaj vještinu**“. Namjera je da se kroz zanimljive, interaktivne i atraktivne sadržaje omogući posjetiteljima, prvenstveno učenicima osnovnih škola, da tijekom cijeloga natjecanja praktično isprobaju neku vještinu. U toj aktivnosti mogu sudjelovati nastavnici, ali i učenici škole domaćina. Na taj način i sami učenici mogu promicati svoje vještine učenicima osnovnih škola.

Kad se natjecanja održavaju na jednome mjestu Agencija osigurava prostor, obavještava nacionalne medije te, prema raspoloživim sredstvima, potiče i organizira dolazak učenika osnovnih škola na događanje.

Prije i nakon natjecanja te na samome natjecanju trebaju biti organizirani razni događaji (izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, bivši učenici ili prvaci te sudionici međunarodnih natjecanja itd.) te osigurani tiskani materijali (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju.

Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje

Prosudbeno povjerenstvo za državna natjecanja imenuje Agencija na temelju javnoga poziva, koje (u pravilu) čini do pet članova, a uključuje predstavnike gospodarstva, strukovnih škola i, po potrebi, visokoškolskih ustanova - ovisno o disciplini.

U slučaju kada se nakon dva kruga javnoga poziva ne javi dovoljan broj članova povjerenstva, Agencija može imenovati i manji broj članova povjerenstva. Iznimno (pr. zahtjevnost zadatka za natjecanje itd.), broj članova povjerenstva može biti i veći.

Jedan od članova povjerenstva imenuje se njegovim predsjednikom.



Član prosudbenoga povjerenstva ne može biti mentor učeniku koji se natječe u toj disciplini niti mentor kod poslodavca. Član prosudbenoga povjerenstva ne može biti zaposlenik škole koja je domaćin te discipline.

Zadaće:

- proučiti tehnički opis discipline i model zadatka
- sudjelovati u usavršavanjima u organizaciji Agencije
- izraditi zadatak za međužupanijsko natjecanje, odnosno i školska natjecanja u disciplinama u kojima školsko natjecanje izravno vodi na državno natjecanje
- dva tjedna dana prije državnoga natjecanja formirati zadatak za natjecanje na način da odabere jedan od dva ponuđena modula što ih je izradila radna skupina, a od kojih svaki čini 30 % modela zadatka. Taj modul s preostalih 70 % modela zadatka postaje zadatak za natjecanje
- koristiti pravila vrjednovanja i bodovanja iz tehničkog opisa discipline te kriterije vrjednovanja koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka
- upisivati podatke u informatički sustav: sastavljanje privremene liste rezultata, konačne liste rezultata
- analizirati provedeno natjecanje u dijelu prosudbe te donositi zaključke i preporuke te ih proslijediti Agenciji
- ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.



5. NATJECATELJI

Na natjecanjima sudjeluju učenici koji se, kao pojedinci ili članovi tima, ističu znanjem, vještinama ili sposobnostima u skladu s programom/pravilima pojedinoga natjecanja. Natjecati se mogu redoviti učenici srednjih škola Republike Hrvatske, u skladu s načelom slobode izbora svakog učenika. Pod istim uvjetima na natjecanjima mogu sudjelovati i učenici s teškoćama.

U skladu s načelom slobode izbora svakog učenika u natjecanju mogu sudjelovati i učenici s teškoćama (prema članku 65. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, „Narodne novine“, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12. i 94/2013.). Stručna služba matične škole treba učenika s teškoćama i roditelje učenika pravodobno upoznati sa sustavom natjecanja koje po svojoj prirodi izdvaja samo određeni broj najuspješnijih u pojedinoj kategoriji.

Maksimalan broj natjecatelja na državnome natjecanju je 8 po disciplini u pojedinačnim disciplinama, odnosno do četiri (4) tima u timskim disciplinama. U timskim disciplinama jedan tim čine dva člana. I na natjecanjima na nižim razinama u timskim disciplinama tim čine dva člana.

Jednog ili više učenika na natjecanju, u pravilu, prati mentor (nastavnik ili stručni voditelj), koji ga je samostalno, ili s drugim nastavnicima, pripremao za natjecanje, a najviše jedan mentor iz škole po disciplini natjecanja. Mentor iz jedne škole može biti pratnja više učenika koji se natječu u različitim disciplinama.

Obveza je svake škole pravodobno obavijestiti sve učenike o mogućnostima i pravilima sudjelovanja. Ravnatelj škole imenuje mentora za državno natjecanje koji ima stručna znanja za pripremu učenika na državnome natjecanju. Mentor učeniku natjecatelju je odgojno-obrazovni radnik (strukovni učitelj, strukovni nastavnik) zaposlen u školskoj ustanovi (srednjoj školi ili učeničkomu domu) koji priprema učenika za natjecanje, upoznaje ga s provedbom i pravilima natjecanja te je podrška učeniku.

Ako učenik koji je ostvario pravo ne može sudjelovati na državnome natjecanju, može mu se pronaći zamjena, uz uvjet da je škola učenika koji ne može sudjelovati na državnome natjecanju o tome telefonski obavijestila prosudbeno povjerenstvo najmanje 48 sati prije početka državnoga natjecanja i elektroničkom poštom poslala obavijest o izostanku (odustajanju/nedolasku) učenika s natjecanja.

Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje u informacijskome sustavu za natjecanja može identificirati sljedećega rangiranog učenika prema ostvarenom broju bodova na natjecanju niže razine (školsko ili međužupanijsko), kontaktirati njegovu/njezinu školu te uputiti poziv na sudjelovanje tog učenika i mentora na državnome natjecanju.

Budući da Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih osigurava smještaj sudionicima državnih natjecanja, škola, tj. mentor učenika mora obavijestiti prosudbeno povjerenstvo discipline u kojoj se učenik natječe telefonski i elektroničkom poštom 48 sati prije početka državnoga natjecanja u slučaju da je došlo do nemogućnosti sudjelovanja plasiranog učenika na državno natjecanje. U pisanoj obavijesti o izostanku učenika s natjecanja treba navesti: ime i prezime učenika, školu, ime i prezime mentora te sažeto obrazloženje izostanka. U potpisu obavijesti treba biti potpis mentora i ravnatelja škole (skenirani/elektronički).

U slučaju kad škola ne obavijesti pravodobno Agenciju o odustajanju učenika i mentora, Agencija zadržava pravo zahtijevati povrat troškova smještaja i prehrane učenika i mentora od škole.



6. UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA

Škola će u pripremi natjecanja:

- omogućiti učenicima slobodan izbor discipline u kojoj žele sudjelovati na natjecanju i/ili smotri
- izabrati nastavnike koji će pripremati te jednoga mentora koji će voditi učenike na natjecanja i smotre
- izraditi ili odobriti programe izvannastavnoga rada ili dodatne programe kojima se potiču i razvijaju stvaralačke mogućnosti svakog učenika
- upoznati sve učenike i njihove roditelje s programima rada škole, provedbom pojedinih natjecanja ili smotri te svakom učeniku omogućiti slobodan izbor na kojem će natjecanju/natjecanjima ili smotri/smotrama sudjelovati
- osigurati materijalne, tehničke i ostale potrebne uvjete za primjerenu pripremu učenika za sudjelovanje na natjecanju ili smotri
- sve oblike izvannastavnoga rada uklopiti u organizaciju radnoga dana i tjedna da se ne bi ometalo ostvarivanje redovitih programa
- stalno senzibilizirati okruženje za vrjednovanje rezultata rada škole i svakog pojedinog učenika i nastavnika
- surađivati sa strukovnim udrugama, zajednicama i društvima čiji su članovi prosvjetni radnici te stručnjaci iz pojedinih područja i specijalnosti, a za koje škola procjenjuje da pridonose kvalitetnom i stručnom ostvarivanju programa izvannastavnih aktivnosti, tj. natjecanja.

Sudjelovanje učenika i njihovih mentora na određenim razinama natjecanja škola će prijaviti Agenciji (putem definiranog obrasca ili informacijskoga sustava strukovnog obrazovanja koji pokriva natjecanje učenika strukovnih škola), najkasnije do dana utvrđenog pravilima, odnosno programom pojedinoga natjecanja. Nepotpune prijave Agencija neće prihvatiti.

Višoj razini natjecanja pristupaju učenici koje potvrdi prosudbeno povjerenstvo nižega natjecanja (školsko ili međužupanijsko) prema propisanim kriterijima i postignutim rezultatima te ostvarenim bodovima. Konačna lista sudionika državnoga natjecanja definira se ovisno o broju izlučnih natjecanja (školsko ili međužupanijsko) u svakoj disciplini te odluci Agencije o broju učenika koji sa svakog izlučnog natjecanja dolaze na državno natjecanje.

Učenici i mentori dužni su poštovati ova Pravila, pravila za pojedina natjecanja te upute povjerenstava i škola domaćina.

6.1. ZADATCI NA NATJECANJIMA

Natjecanja se provode sukladno tehničkom opisu discipline i modelu zadatka koje objavljuje Agencija.

Zadatke za školsko natjecanje izrađuje svaka škola zasebno, a prema modelu zadataka.

Zadatke za međužupanijsko natjecanje izrađuje prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje.

Dva tjedna prije državnoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje mijenja 30 % sadržaja modela zadatka odabirom jednog od dva skrivena modula kako bi se dobio zadatak za natjecanje. Sastavni su dio zadatka i kriteriji za bodovanje.

Zadatci moraju biti jednoznačni, razumljivi, napisani hrvatskim standardnim jezikom, poštujući načela pravopisa hrvatskoga jezika.

6.2. POŠTENOST I TRANSPARENTNOST

Svi natjecatelji imaju pravo očekivati poštenost i transparentnost tijekom natjecanja u vidu sljedećih principa:

- jasnih uputa



- očekivanja da nijedan natjecatelj neće dobiti nepoštenu pomoć i intervenciju koja bi mu dala prednost
- da nijedan natjecatelj ili tim neće dobiti uvid ni informacije u zadatak za natjecanje prije nego ga vide svi drugi natjecatelji
- da će ocjenjivanje biti jednako za sve i neće davati prednost nijednom natjecatelju
- da će sva oprema i alati koji se navode u tehničkom opisu biti ispravni i jednaki za sve natjecatelje
- da će se sva pomoć koja se pruža od strane članova prosudbenog i organizacijskoga povjerenstva, a koja je nužna da natjecatelji izvrše radne zadatke, biti konzistentna i neće davati prednost nijednom natjecatelju
- da se neće dopustiti ometanje od strane gledatelja.

Organizatori natjecanja osigurat će primjenu navedenih principa poštenja i transparentnosti sve vrijeme natjecanja.

6.3. UPUTE ZA VRIJEME NATJECANJA

Pripremna faza

Svi natjecatelji moraju biti detaljno upoznati s tehničkim opisom, modelom zadatka te načinom vrjednovanja i bodovanja te je to zadaća njihovih mentora. Tijekom pripremne faze (za državno natjecanje na jednome mjestu jedan dan prije početka natjecanja; a za natjecanje koje se organizira u školi ili na drugome mjestu dan prije ili u danu natjecanja) prosudbeno povjerenstvo provjerit će pripremljenost natjecatelja.

Prije početka natjecanja, a tijekom pripremne faze, natjecatelji moraju od strane organizacijskog i prosudbenoga povjerenstva dobiti detaljne informacije o organizaciji natjecanja, uključujući i:

- odredbe oko sigurnosti na radu i zaštiti okoliša te posljedice njihova nepridržavanja
- načine korištenja strojeva, alata i opreme
- raspored cjelokupnog natjecanja, vrijeme za svaki modul, raspored rada, uključujući stanke
- pravila i odredbe dolaska i izlaska iz radnoga prostora
- pravila o dopuštenoj i zabranjenoj komunikaciji.

Svi natjecatelji moraju biti upoznati da su odgovorni za sigurno korištenje svih alata, strojeva, opreme, instrumenata i potrošnoga materijala.

Prije početka državnoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo provjerit će svu dodatnu opremu i alat koje su donijeli natjecatelji te njihovu usuglašenost s odredbama tehničkog opisa discipline.

Prije početka državnoga natjecanja natjecatelji imaju pravo na najmanje jedan sat, a najviše tri sata tijekom kojih se upoznaju i, ako je potrebno, pripremaju svoju radnu stanicu te alate i materijale. U pripremnoj fazi u tome im mogu pomoći njihovi mentori. Radne stanice dodijelit će se natjecateljima ždrijebom. Tijekom pripreme natjecatelji mogu postavljati pitanja, a tamo gdje su procesi zahtjevni član organizacijskog i prosudbenoga povjerenstva, ili iznimno njihov mentor, može demonstrirati proces.

Po završetku faze upoznavanja prije državnoga natjecanja svi natjecatelji i mentori potpisuju zapisnik kojim potvrđuju da su poznati s radnim prostorom i stanicom.

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu donosi raspored natjecanja s naznačenim vremenima početka svakog modula i stankama.

Faza natjecanja

Za vrijeme natjecanja natjecatelji isključene mobitele trebaju predati članu povjerenstva koji provodi natjecanje, a on ih vraća učenicima nakon natjecanja.



Na državnim natjecanjima u radnome prostoru mogu biti samo natjecatelji i članovi prosudbenoga povjerenstva te članovi organizacijskoga povjerenstva škole domaćina, izuzev mentora učenika iz škole domaćina.

Mentori i natjecatelji tijekom državnoga natjecanja, za vrijeme dok se izvode radni zadatci, ne mogu komunicirati međusobno. Komunikacija je dopuštena izvan radnoga prostora i u stankama. Svako kršenje ove odredbe može značiti smanjenje bodova natjecatelju, a, u slučaju opetovanoga kršenja odredbi - i diskvalifikaciju natjecatelja od strane prosudbenoga povjerenstva.

Glavni voditelj radnoga mjesta discipline zadužen je za ispravno funkcioniranje svih uređaja i alata. Ove poslove može obavljati uz pomoć drugih članova organizacijskoga povjerenstva ili vanjskih članova ako je to potrebno.

Predsjednik prosudbenoga povjerenstva označava početak i kraj rada.

U slučaju bolesti ili ozljede, natjecatelj o tome mora odmah izvijestiti prosudbeno povjerenstvo koje će odlučiti može li se izgubljeno vrijeme nadoknaditi. Poduzet će se sve mjere da se pomogne natjecatelju da nastavi natjecanje. U slučaju da natjecatelj mora odustati od daljnjega natjecanja, ostvareni bodovi bit će dodijeljeni na kraju dana ili natjecanja.

Ako ima pitanja ili nejasnoća, učenik se tijekom državnoga natjecanja obraća isključivo članu prosudbenoga povjerenstva u tišini - podizanjem ruke. Član prosudbenoga povjerenstva procijenit će može li i u kojoj mjeri odgovoriti na upit natjecatelja.

U slučajevima uočenih nedopuštenih korištenja sredstava rada, kršenja propozicija natjecanja ili drugih nepravilnosti, prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje odlučit će o tomu te može donijeti odluku o smanjenju bodova ili diskvalifikaciji natjecatelja.

6.4. LJESTVICA PORETKA

Na kraju svakoga međužupanijskoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje rad natjecatelja i objavljuje privremenu ljestvicu poretka toga međužupanijskoga natjecanja, a nakon isteka vremena za žalbe (30 min) objavljuje se konačna ljestvica poretka svakog međužupanijskoga natjecanja.

Na kraju svakoga dana državnoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje rad natjecatelja i bodove unosi u informacijski sustav natjecanja, uz podršku Agencije.

Na kraju zadnjega modula državnoga natjecanja privremena ljestvica poretka prema ostvarenom broju bodova ispisuje se iz informacijskoga sustava.

Ljestvica poretka učenika privremena je sve dok je konačno ne potvrdi prosudbeno povjerenstvo.

Po isteku vremena za žalbe (30 minuta) te ako ih nije bilo, odnosno po rješavanju svih žalbi, a ne dulje od jednoga sata, prosudbeno povjerenstvo u informacijskome sustavu zaključava i objavljuje *Ljestvica konačnoga poretka*, nakon čije objave primjedbe/žalbe više nisu moguće.

Ako više učenika na međužupanijskoj/državnoj razini ostvari isti broj bodova, prednost će se dati učeniku koji je bolje riješio modul koji nosi najviše bodova, a definiran je u okviru dokumenta *Tehnički opis discipline*.

Kada prosudbeno povjerenstvo izlučnoga natjecanja dostavi Agenciji ljestvicu konačnoga poretka svih učenika koji su sudjelovali na izlučnome natjecanju, Agencija odlučuje o broju učenika koje će pozvati na državno natjecanje. Svi osvajači prvoga mjesta na izlučnim natjecanjima ostvaruju pravo natjecanja na državnome natjecanju. Konačnu listu sudionika državnoga natjecanja u svim disciplinama u roku od 7 dana nakon zadnjeg održanog izlučnoga natjecanja donosi Agencija, a temeljem broja izlučnih natjecanja te konačnih ljestvica poretka s izlučnih natjecanja.

Na temelju konačne ljestvice poretka na državnome natjecanju dijele se medalje natjecateljima.

Konačni poredak na državnome natjecanju objavljuje se i na mrežnoj stranici Agencije, gdje će se pratiti i obrađivati podatci sa svih natjecanja.



6.5. ŽALBE

Na izlučnim natjecanjima učenicima je dopušten, na pisani zahtjev, uvid u njihova rješenja u nazočnosti člana školskog/međužupanijskoga prosudbenog povjerenstva.

Nad državnom natjecanju učenik može podnijeti pisanu žalbu prosudbenome povjerenstvu u roku od 30 minuta od objave privremene ljestvice poretka.

Na državnome natjecanju žalba se izražava prosudbenome povjerenstvu za državno natjecanje uz pridruženog člana predstavnika Agencije.

U slučajevima pisanih žalbi, predsjednik školskog, međužupanijskog ili prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje saziva prosudbeno povjerenstvo discipline na koju se žalba odnosi radi utvrđivanja osnovanosti žalbe te donosi odluku o njoj. Na državnome natjecanju prosudbenome se povjerenstvu za državno natjecanje pridružuje i predstavnik Agencije.

Povjerenstvo je dužno odmah riješiti sve žalbe, odnosno napisati odgovore na žalbe i dati ih učenicima. Nakon rješavanja svih žalbi objavljuje se ljestvica konačnoga poretka, nakon čije objave žalbe više nisu moguće.

Potpisana odluka predsjednika školskog i međužupanijskog državnoga povjerenstva konačna je. Potpisana odluka predsjednika prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje, uz supotpis predstavnika Agencije, konačna je.

6.6. TRAJANJE NATJECANJA

Školska i međužupanijska natjecanja provode se, u pravilu, u trajanju od tri do šest sati, a državna natjecanja u trajanju od osam do dvanaest sati.

Za učenike s teškoćama trajanje može biti i kraće od navedenoga, a što se definira u tehničkom opisu.

6.7. HODOGRAM NATJECANJA

Vremeni natjecanja na svim razinama za svaku školsku godinu donosi Agencija u skladu s pravilnikom kojim se određuje kalendar rada srednjih škola.

Cijeli tijek natjecanja odvija se u jednoj (tekućoj) školskoj godini te se počinje primjenjivati od školske godine 2019./2020.:

- objava poziva za škole / tvrtke domaćine za državno natjecanje za ponavljajuće discipline do sredine rujna 2019.
- prijave škola za domaćinstvo međužupanijskih natjecanja do kraja listopada 2019.
- objava popisa škola / tvrtki domaćina za državna natjecanja do sredine prosinca 2019.
- objava modela zadatka do početka studenoga 2019., a za novouvedene discipline do kraja studenoga 2019.
- provedba školskih natjecanja do sredine siječnja 2020.
- prijava škola s imenima učenika na međužupanijska i državna natjecanja do kraja siječnja 2020.
- provedba međužupanijskih natjecanja do sredine ožujka 2020.
- objava popisa natjecatelja za državno natjecanje do 10. travnja 2020.
- provedba državnih natjecanja do sredine svibnja 2020.

Agencija zadržava pravo prilagodbe hodograma.



6.8. NAGRADE I PRIZNANJA

Svi učenici i mentori koji sudjeluju na državnim natjecanjima dobivaju potvrde o sudjelovanju, kao i članovi prosudbenoga povjerenstva na državnoj razini.

Učenici koji osvoje prva tri mjesta na državnome natjecanju dobivaju medalje i pohvalnicu, a mentori priznanje. Državni prvaci i njihove škole dobivaju i nagradu Faust Vrančić.



7. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA

Svrha je smotre učeničkog stvaralaštva promocija vještina učenika i njihove kreativnosti.

Smotra učeničkih radova podrazumijeva predstavljanje ukupnih postignuća učenika tijekom njihova obrazovanja neovisno o zadanim okvirima natjecanja.

Smotra učeničkih radova učenicima strukovnih škola omogućuje da pokažu svoje sposobnosti i kreativnost, stvaralački potencijal i inovativnost te da predstavljaju svoje talente i posebnosti.

Izložbama učeničkih radova promiče se i rad pojedine škole i sektora u njegovoj sveukupnosti i raznolikosti te da se uz promociju stručnih znanja i vještine potiče darovitost i kreativnosti mladih.

Kriterije za prosudbu donosi državno povjerenstvo za pojedinu smotru.

Agencija će donijeti posebna pravila za provedbu smotri radova učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia*.



PRILOG I. POPIS DISCIPLINA ZA KOJE ĆE SE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. ODRŽATI DRŽAVNO NATJECANJE

SEKTOR/ PODSEKTOR	DISCIPLINA	BR. NATJECATELJA	T - TIM; P – POJEDINAČNO	POVEZANOST S NPP/KURIKULUMIMA
a. Poljoprivreda	Agro	8	P	Agrotehničar, Poljoprivredni tehničar opći, Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje, Poljoprivredni tehničar vrtlar, Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, Agroturistički tehničar
	Cvjećarstvo	8	P	Cvjećar
b. Prehrana	Pekarstvo	4 tima s po 2 učenika	T	Pekar
c. Veterina	Veterina	8	P	Veterinarski tehničar
a. Šumarstvo	Šumarstvo	4 tima s po 2 učenika	T	Šumarski tehničar, Šumar
b. Prerada i obrada drva	Stolarstvo	8	P	Stolar, Stolar JMO, Stolar DM
a. Mineralne sirovine	Eko laboratorij	8	P	Ekološki tehničar i kemijski tehničar
b. Kemijske tehnologije	-	-	-	-
a. Tekstil	Izrada modnog proizvoda	4 tima s po 2 učenika	T	NPP Krojač
	Modni dizajn i tehnologija	4 tima s po 2 učenika	T	Kurikulum Modni tehničar, NPP ili Krojač i Modni tehničar
b. Koža	Dizajn modnih dodataka	4 tima s po 2 učenika	T	Dizajner odjeće NPP Obučar, NPP Galanterist Novi strukovni kurikulum Tehničar modelar obuće i kožne galanterije
a. Grafičke tehnologije	Grafička tehnologija i dizajn	8	P	Grafički tehničar, grafički tehničar pripreme, tehnički urednik, grafički urednik dizajner, grafičar pripreme
b. Audiovizualne tehnologije	Multimedija	8	P	Web dizajner, Medijski tehničar
a. Strojstvo	Automehatronika	8	P	Automehatroničar, Automehaničar, Autoelektričar, Tehničar za vozila i vozna sredstva
	Kućne instalacije	4 tima s po 2 učenika	T	Vodoinstalater, Instalater grijanja i klimatizacije, Instalater kućnih instalacija



	Strojarske tehnike	8	P	Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za energetiku (str), Tehničar za mehatroniku, Tehničar za finomehaniku, Tehničar za obrađivačke tehnike, Tehničar za strojeve i uređaje, Brodograđevni tehničar, Tehnički crtač
b. Brodogradnja	-	-	-	-
c. Metalurgija	CNC i CAD/CAM tehnologije	4 tima s po 2 učenika	T	CNC operater, Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za obrađivačke tehnike,
a. Elektrotehnika	Električne instalacije		T	Elektroinstalater, elektromonter, telekomunikacijski monter, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar i elektroničar
b. Računalstvo	Izrada programskih rješenja	8	P	Tehničar za računalstvo nsk
a. Graditeljstvo	Graditeljska tehnologija	8	P	Građevinski tehničar
	Arhitektonske tehnologije	8	P	Arhitektonski tehničar
	Zidarstvo	4 tima s po 2 učenika	T	Zidar
	Keramičarstvo i oblaganje	8	P	Keramičar-oblagač
	Suha gradnja	4 tima s po 2 učenika	T	Monter suhe gradnje
	Soboslikarstvo	8	P	Soboslikar
b. Geodezija	Geodezija	8	P	Geodetski tehničar, Tehničar geodezije i geoinformatike
a. Ekonomija	Poduzetništvo	4 tima s po 2 učenika	P	Ekonomist
b. Trgovina	Komercijalni poslovi	8	P	Komercijalist
c. Poslovna administracija	Tajničko poslovanje	8	P	Poslovni tajnik/Upravni referent
a. Turizam	Poslovanje recepcije hotela	8	P	Hotelijsko-turistički tehničar/Turističko-hotelijski komercijalist
	Poslovanje turističke agencije	8	P	Hotelijsko-turistički tehničar/Turističko-hotelijski komercijalist
b. Ugostiteljstvo	Kuharstvo	8	P	Kuhar / Turističko-hotelijski komercijalist
	Ugostiteljsko posluživanje	8	P	Konobar / Turističko-hotelijski komercijalist
	Slastičarstvo	8	P	Slastičar / Turističko-hotelijski komercijalist
a. Promet	Pomorska nautika	6	P	Kurikulum Pomorski nautičar
	Vožnja motornog vozila	8	P	NPP Vozač motornog vozila



b. Logistika	Prometna logistika	8	P	NPP Tehničar za logistiku i špediciju Tehničar za poštanske i financijske usluge
a. Zdravstvo	Fizioterapeutska skrb – fizioterapeutski tehničar	8	P	Fizioterapeutski tehničar
	Zdravstvena njega	8	P	Medicinska sestra/tehničar opće njege
b. Socijalna skrb	-	-	-	-
a. Osobne usluge	Frizerstvo	8	P	Kurikulum Frizer i JMO Frizer
	Kozmetička njega	8	P	Kurikulum Kozmetičar
b. Usluge zaštite	-	-	-	-
c. Druge usluge	-	-	-	-
Učenici s teškoćama	Pomoćni kuhar i slastičar	8	P	Kuhar / Turističko-hotelijerski komercijalist Slastičar / Turističko-hotelijerski komercijalist
	Pomoćni cvječar	4 tima s po 2 učenika	T	Pomoćni cvječar
Međusektorske discipline	Robotika (EiR, SBM)	4 tima s po 2 učenika	T	EiR: tehničar za elektroniku NPP/nsk , tehničar za računalstvo NPP, tehničar za mehatroniku NPP/nsk; Elektrotehničar SBM: Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za energetiku (str), Tehničar za mehatroniku, Tehničar za finomehaniku, Tehničar za obrađivačke tehnike, Tehničar za strojeve i uređaje, Brodograđevni tehničar, Tehnički crtač
	Mehatronika (EiR, SBM)	6	P	EiR: tehničar za elektroniku NPP/nsk , tehničar za računalstvo NPP, tehničar za mehatroniku NPP/nsk; Elektrotehničar SBM: Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za energetiku (str), Tehničar za mehatroniku, Tehničar za finomehaniku, Tehničar za obrađivačke tehnike, Tehničar za strojeve i uređaje, Brodograđevni tehničar, Tehnički crtač

Klasa: 602-03/19-05/01

Urbroj: 332-01-00/1-19-01